

श्रमशक्ति आपूर्ति एजेंसियां से आऊटसोर्सिंग के माध्यम से स्पाइसेस बोर्ड में

आई टी सहायक कार्मिकों की सेवा प्रदान करने हेतु निविदा सूचना ।

एमएसटीसी ई निविदा संख्या- SPICEB/18-19/ET/19

1 परिचय:

स्पाइसेस बोर्ड (वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार) भारतीय मसालों के विकास और विश्वव्यापी संवर्धन का अग्रणी संगठन है। बोर्ड भारतीय निर्यातकों और विदेशी आयातकों के बीच की एक अंतर्राष्ट्रीय कड़ी है।

2. कार्य का दायरा: (की गंजाइश)

कृपया अनुबंध 1 देखें।

3. एजेंसी को सूचना:

क) स्पाइसेस बोर्ड प्रस्तुत किसी भी प्रस्ताव को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है।

ख) निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख से पूर्व स्पाइसेस बोर्ड, किसी भी समय, किसी भी कारणवश, अपनी ही पहल पर या किसी आमंत्रित फर्म के स्पष्टीकरण के अनुरोध की प्रतिक्रिया में, निविदा-दस्तावेजों का संशोधन कर सकता है। किसी भी प्रकार के संशोधन पर बोलीदाताओं को वेबसाइट पर सूचना दी जाएगी और वह उन पर बाध्यकारी होगी। स्पाइसेस बोर्ड अपने विवेक के अनुसार निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख बढ़ा सकता है।

ग) आवेदक को अपनी निविदाएं प्रस्तुत करने से पूर्व निविदा में किसी भी परिवर्तन या संशोधन के लिए स्पाइसेस बोर्ड का वेबसाइट देखना अपेक्षित है।

4. पात्रता मानदण्ड:

निविदाएं उन एजेंसियों द्वारा भेजी जाएं जो पात्रता के निम्नलिखित मानदण्डों को पूरा करती हो।

क) एजेंसी द्वारा पिछले पांच वित्तीय वर्ष (2013-14, 2014-15, 2015-16, 2016-17, 2017-18) के दौरान सॉफ्टवेयर तथा/अथवा डेस्कटॉप सपोर्ट के लिए सुविधा प्रबंधन सेवाएं प्रदान करने से संबंधित कम से कम एक परियोजना को सफलतापूर्वक पूरा किया गया हो और इस परियोजना की लागत कम से कम पांच लाख रुपये होनी चाहिए। उपर्युक्त परियोजना भारत में किसी सरकारी संगठन (केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्तशासी निकाय/सांविधिक निकाय) के लिए पूरी की गई हो। यदि परियोजना 6 माह से अधिक के समय से चल रही हो, तो उस पर विचार किया जा सकता है।

(अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज: यह सिद्ध करने के लिए कि सेवाएं दी गई थीं अथवा संतोषजनक रूप से दी जा रही हैं, ग्राहक से प्राप्त कार्य आदेश तथा संबद्ध परियोजना को पूरा करने संबंधी प्रमाणपत्र)

ख) एजेंसी ऐसी होनी चाहिए जिसको भारत में सरकारी संगठन (केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्तशासी निकाय/सांविधिक निकाय) द्वारा ब्लैकलिस्ट न किया गया हो। (अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज: स्व-घोषणा प्रमाणपत्र)

(ग) बयाना जमा राशि में छूट, यदि लागू हो तो (अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज: बयाना जमा राशि छूट प्रमाणपत्र)

मूल्य बोली प्रपत्र (ऑनलाइन भरे जाने हेतु)

"अपेक्षित सेवा" और आई टी सहायक कार्मिकों की अनुमानित संख्या का ब्यौरा अनुबंध 1 में दिया गया है। (नोट: प्रत्येक वर्ग के लिए (क), (ख) और (ग) का योग करके अलग से मूल्यांकन किया जाएगा। तदनुसार एक या एक से अधिक एजेंसियों का चयन किया जा सकता है।

लॉट संख्या	अपेक्षित सेवा	संविदा के प्रथम वर्ष के लिए एक आई टी सहायक कार्मिक की सेवा प्रदान करने के	संविदा के द्वितीय वर्ष के लिए उसी आई टी सहायक कार्मिक की सेवा प्रदान करने के लिए मासिक	संविदा के तृतीय वर्ष के लिए उसी आई टी सहायक कार्मिक की सेवा प्रदान करने के
------------	---------------	---	--	--

		लिए मासिक लागत (करों सहित) (क)	लागत (करों सहित) (ख)	लिए मासिक लागत (करों सहित) (ग)
1	सॉफ्टवेयर इंजीनियर (एसडबल्यू-ओरेकल)			
2	सॉफ्टवेयर इंजीनियर (एसडबल्यू-पीएचपी)			
3	सीनियर सॉफ्टवेयर इंजीनियर (एसएसडबल्यू-पीएचपी)			
4	सर्वर एण्ड नेटवर्क एडमिनिस्ट्रेटर (एसएनए)			
5	सिस्टम इंजीनियर (एसई)			
6	सिस्टम सपोर्ट इंजीनियर (एसएसई)			

नोट: (क) सभी लागतों को भारतीय मुद्रा में भरा जाए।

(ख) भरी गई लागत एजेंसी द्वारा आऊटसोर्स किए गए अपने कार्मिक को देय न्यूनतम राशि के अनुरूप होनी चाहिए जैसा कि भाग 10, बिंदु 6 में उल्लेख किया गया है।

5. स्पष्टीकरण

किसी भी स्पष्टीकरण के लिए उप निदेशक (ईडीपी) से jijesh.das@nic.in पर संपर्क किया जा सकता है।

6. महत्वपूर्ण अनुदेश

यह स्पाइसेस बोर्ड, कोचिन का इ-प्रापण इवेंट है। इ-प्रापण सेवा प्रदाता एमएमटीसी लिमिटेड, 225 सी, एजेसी, बोस रोड, कोलकाता-700020 है। आपसे, अपनी ऑनलाइन निविदा प्रस्तुत करने से पहले, इस निविदा के निबंधन व शर्तों पढ़ने का अनुरोध किया जाता है। दस्तावेजी प्रमाण(जहां कहीं अपेक्षित हों), के साथ शर्तों का पालन न करने वाले निविदाकार; मूल्य बोली खोलने की निविदा के लिए योग्य नहीं होंगे।

कृपया अधिक जानकारी के लिए **अनुबंध-2** देखें।

7. निविदा की अनुसूची

1	निविदा का प्रकार	इ-प्रापण प्रणाली (एमएसटीसी लिमिटेड के https://www.mstcecommerce.com/eprochome/spaceb के जरिए ऑन-लाइन पार्ट - 1-प्रौद्योगिक-वाणिज्यिक बोली एवं पार्ट-2 मूल्य बोली)
2	संव्यवहार शुल्क नोट: कृपया नोट करें कि विक्रेता को एमएसटीसीलि, कोलकाता के नाम संव्यवहार शुल्क चुकाने के बाद ही ऑन-लाइन इ-निविदा में अभिगम होगा।	1,180/- रूपए (18 प्रतिशत की दर पर जीएसटी सहित) एमएसटीसी लिमिटेड के नाम संव्यवहार शुल्क का भुगतान (खंड 4, अनुबंध 2, देखें) (संव्यवहार शुल्क और संबंधित बैंक चार्ज बोली लगाने वाले के द्वारा चुकाया जाना है)
3	बोली आरंभ (होने की)तारीख व समय	21-02-2019, अपराह्न 2:00 बजे
4	बोली समापन तारीख व समय	14-03-2019, अपराह्न 2:00 बजे
5	पार्ट 1 (अर्थात् प्रौद्योगिक-वाणिज्यिक बोली) को खोलने की तारीख व समय	14-03-2019, अपराह्न 2:30 बजे

8. बयाना जमा राशि

किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से कोच्ची में देय "सचिव, स्पाइसेस बोर्ड" के नाम लिए गए डिमांड ड्राफ्ट के रूप में 20,000/- रूपए के बराबर की बयाना जमा राशि, बोलीदाताओं की ओर से प्रस्तुत की जानी चाहिए। बयाना जमा राशि तीन महीनों तक विधिमान्य होगी। बयाना जमा राशि के लिए बैंक गारंटी स्वीकार नहीं की जाएगी।

बयाना जमा राशि के बिना तकनीकी बोली का निरसन किया जाएगा, यदि सरकार द्वारा बयाना राशि के भुगतान से विशेष रूप से छूट दी गई हो, तो उसके कारण और प्रमाण इ-निविदा प्रस्तुत करते समय अपलोड किए जाने हैं।

असफल बोलीदाताओं की बयाना जमा राशि (बिना किसी ब्याज के) निविदा खोलने की तारीख के 45 दिनों के अंदर वापस की जाएगी।

सफल बोलीदाताओं की बयाना जमा राशि (बिना किसी ब्याज के) कार्य आदेश की स्वीकृति और एक महीने की सेवा प्रदान करने के बाद 30 दिनों के बाद वापिस की जाएगी।

यदि विक्त्रेता द्वारा अपनी निविदा की विधिमान्यता की अवधि अपनी निविदा वापस लेने या उसका संशोधन किए जाने या निविदा का किसी भी प्रकार अनादर किए जाने की स्थिति में बयाना जमा जब्त किया जाएगा।

बयाना जमा राशि "एफएमएसई (समर्थन) सहायता हेतु एएमसी के लिए बयाना जमा राशि (ईडीपी विभाग)" उपरिलिखित मोहरबंद लिफाफे में स्पीडपोस्ट/रजिस्ट्रीकृत डाक/दस्ती द्वारा निविदा के समापन-समय से पूर्व निम्नलिखित पते पर पहुंच जानी चाहिए:

उप निदेशक (ईडीपी)

स्पाइसेस बोर्ड, सुगंध भवन

एनएच बाइपास, पालारिवट्टम पी ओ, कोच्ची-25

दूरभाष: 91-484-2333603 ई-मेल:jjjesh.das@nic.in

9. भुगतान निबंधन

प्रत्येक माह के अंत में मासिक सेवा लागत, बशर्तकि संतोषजनक सेवा प्रदान की जाए।

10. निबंधन और शर्तें

1. निविदा में किसी कंसोर्शियम की अनुमति नहीं होगी।
2. सफल वेंडर को कार्य आदेश प्राप्ति के 15 दिनों के अंदर कार्य आदेश को स्वीकार करना होगा। कार्य आदेश स्वीकार करने के उपरांत बोर्ड द्वारा यथाअपेक्षित आईटी सहायक कार्मिक की सेवा 2 महीने की अधिकतम अवधि के अंदर प्रदान करनी होगी। इनमें से किसी बात में असफल होने पर बयाना जमा राशि को ज़ब्त कर लिया जाएगा तथा कार्य आदेश रद्द कर दिया जाएगा।
3. स्पाइसेस बोर्ड बोली समाप्त होने की तिथि से 3 वर्ष की अवधि के दौरान, अपेक्षाओं के अनुसार, आईटी सहायक कार्मिक की सेवा लेने के लिए एजेंसी को अलग-अलग कार्य आदेश जारी कर सकता है। प्रत्येक कार्य आदेश तीन वर्ष के अधिकतम समय के लिए मान्य हो सकता है।
4. अनुबंध 1 में बताए गए आईटी सहायक कार्मिकों की अपेक्षित संख्या एक अनुमान है और बोर्ड के पास बिना कोई कारण बताए इनकी संख्या में परिवर्तन करने अथवा कोई विशेष सेवा अथवा सेवाएं न लेने का अधिकार है।

5. बिना कोई कारण बताए बोर्ड, सभी या किसी भी निविदा को नामंजूर करने का अधिकार रखता है।

6. एजेंसी द्वारा आऊटसोर्स किए गए कार्मिक को उनके मासिक वेतन (जिसमें भविष्य निधि, ईएसआई, जो भी लागू हो, शामिल हैं) के रूप में दी जाने वाली न्यूनतम राशि निम्नलिखित तालिका के अनुसार होगी। एजेंसी आऊटसोर्स किए गए कार्मिक की वेतन पर्ची सत्यापन के लिए (बीजक)इनवॉयस के साथ हर महीने स्पाइसेस बोर्ड को भेजेगी।

अपेक्षित सेवा	संविदा के प्रथम वर्ष के लिए एक आईटी सहायक कार्मिक की सेवा प्रदान करने के लिए मासिक लागत	संविदा के द्वितीय वर्ष के लिए उसी आईटी सहायक कार्मिक की सेवा प्रदान करने के लिए मासिक लागत	संविदा के तृतीय वर्ष के लिए उसी आईटी सहायक कार्मिक की सेवा प्रदान करने के लिए मासिक लागत
सॉफ्टवेयर इंजीनियर (एसडबल्यू-ओरेकल)	24750	26000	27300
सॉफ्टवेयर इंजीनियर (एसडबल्यू-पीएचपी)	24750	26000	27300
सीनियर सॉफ्टवेयर इंजीनियर (एसएसडबल्यू-पीएचपी)	30800	32300	33900
सर्वर एण्ड नेटवर्क एडमिनिस्ट्रेटर (एसएनए)	24750	26000	27300
सिस्टम इंजीनियर (एसई)	19800	20800	21800
सिस्टम सपोर्ट इंजीनियर (एसएसई)	16500	17300	18200

- न्यूनतम मासिक वेतन में सहायक कार्मिक के लिए एजेंसी द्वारा खर्च की गई भविष्य निधि, ईएसआई इत्यादि शामिल है।
- दी गई सभी लागत भारतीय मुद्रा में हैं।

7. आईटी सहायक कार्मिक हर महीने एक अवकाश लेने के हकदार होंगे। यदि स्वीकृत अवकाश से अधिक अनुपस्थिति बतायी जाती है तो उसी अनुपात में धनराशि एजेंसी के भुगतान से काट ली जाएगी।

8. एजेंसी, तैनात व्यक्तियों के संबंध में न्यूनतम वेतन भविष्य निधि और कर्मचारी राज्य बीमा इत्यादि से संबंधित सभी सांविधिक प्रावधानों के अनुपालन के लिए जिम्मेदार होगी।

9. एजेंसी कर्मचारियों से की गई सभी कटौतियों का भुगतान संबद्ध प्राधिकारियों को करेगी और उस पर ईपीएफ/ईएसआई प्राधिकारियों की ओर कोई बकाया नहीं होना चाहिए।

10. एजेंसी को विद्यमान नियमों और संबंधित मामले के विनियमों के अनुसार समय-समय पर संबद्ध एकत्रण प्राधिकारियों को, दी जा रही सेवाओं के लिए सभी कर, उगाही, उपकर इत्यादि भी जमा कराने होंगे। समय-समय पर संशोधित आयकर विभाग के प्रावधानों के अनुसार स्रोत पर कर (टीडीएस) की कटौती की जाएगी और बोर्ड द्वारा एजेंसी को इस आशय का एक प्रमाण पत्र प्रदान किया जाएगा।

11. एजेंसी निविदा प्रस्तुत करते समय या बाद के चरण में उसके द्वारा बोर्ड को दी गई जानकारी के प्रति बाध्य होगी। यदि किसी चरण में इस तरह जमा किए गए दस्तावेजों में से कोई भी गलत पाया जाता है तो यह निबंधन और ठेके का उल्लंघन माना जाएगा और यह ठेके की समाप्ति के अलावा उस पर कानूनी कार्यवाही के लिए भी जिम्मेदार होगा।

12. एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि बोर्ड के लिए तैनात आईटी सहायक कार्मिक, निर्धारित योग्यता और अनुभव को पूरा करते हों। बोर्ड को उनके नाम का प्रस्ताव करने से पहले एजेंसी द्वारा आईटी सहायक कार्मिक की योग्यता और अनुभव के आधार

पर उनकी छंटाई की जानी चाहिए। आवश्यक योग्यता और अनुभव न रखने वाले आईटी सहायक कार्मिक को छंटाई के लिए बोर्ड के कार्यालय में नहीं भेजा जाना चाहिए। ऐसा न करने की स्थिति में एजेंसी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और ऐसे मामलों में बोर्ड को अन्य एजेंसियों से आईटी सहायक कार्मिक आरूटसोर्स करने का अधिकार होगा। आईटी सहायक कार्मिकों का चयन स्पाइसेस बोर्ड द्वारा आयोजित छंटाई के आधार पर किया जाएगा।

13. तैनात आईटी सहायक कार्मिकों को लंच ब्रेक के साथ सोमवार से शुक्रवार तक सुबह 9 बजे से सांय 5.30 तक काम करना होगा।

14. किसी आईटी (समर्थन)सहायक कार्मिक द्वारा ठेके की अवधि के दौरान नौकरी छोड़ने की स्थिति में एजेंसी द्वारा तुरंत एक एवजी प्रदान किया जाएगा।

15. बोर्ड की पहले से ली गई लिखित सहमति के बिना एजेंसी को इस ठेके के अंतर्गत अपने अधिकार और दायित्वों को किसी अन्य एजेंसी को हस्तांतरित, आबंटित, सौंपने अथवा उप-ठेके पर देने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

16. स्पाइसेस बोर्ड द्वारा आईटी सहायक कार्मिक का काम संतोषजनक न पाए जाने अथवा आंतरिक कारणों से किसी आईटी सहायक कार्मिक को एक सप्ताह का नोटिस देकर उसकी ठेके की अवधि को समाप्त करने का अधिकार होगा।

17. एजेंसी, बोर्ड में तैनात आईटी सहायक कार्मिकों को फोटो पहचान पत्र प्रदान करेगी।

18. किसी भी चरण में बोर्ड के लिए तैनात किए गए कार्मिकों के परिवहन, भोजन, चिकित्सा और किसी भी अन्य अपेक्षाओं के लिए बोर्ड की कोई बाध्यता नहीं होगी।

19. सभी आवश्यकताओं और प्रयोजनों के लिए, सेवा प्रदाता एजेंसी तैनात कार्मिकों का 'नियोक्ता' होगी।

20. ठेके के पूरा होने पर या अन्यथा इस ठेके की समाप्ति के मामले में, सेवा प्रदाता एजेंसी द्वारा तैनात कार्मिक किसी भी समावेशन के लिए हकदार नहीं होंगे और न ही नियमित/अन्यथा क्षमता में बोर्ड द्वारा समावेशन या छूट के लिए कोई दावा कर सकेंगे। एजेंसी को इस बात से तैनात कार्मिकों को अवगत कराना होगा।

Annexure 1

#	Profile and Code	Qualifications	Mandatory Skills	Key Responsibilities	Experience	Location	Expected Number
1	Software Engineer (SW - Oracle)	B.E / B.Tech in Computer Engineering/Computer Science/Information Technology/Electronics & Communication or Masters Degree in Computer Application/Computer Science/Information Technology from a recognized university	Oracle 10g or above, SQL, PL/SQL, Oracle Forms and reports	1. Development and Maintenance of applications in Oracle (Forms/Reports) 2. Preparation of reports based on SQL	Minimum 1 Year in (a) Database (c) Software Development/Maintenance using Oracle Forms/reports	Cochin	1 to 2
2	Software Engineer (SW - PHP)	B.E / B.Tech in Computer Engineering/Computer Science/Information Technology/Electronics & Communication or Masters Degree in Computer Application/Computer Science/Information Technology from a recognized university	PHP, SQL, web/application servers and application frameworks	1. Software development in PHP and MYSQL/Oracle 2. Maintenance and development of existing web applications built on PHP	Minimum 1 Year in (a) Software Development/Maintenance using PHP	Cochin	2 to 3
3	Senior Software Engineer (SSW - PHP)	B.E / B.Tech in Computer Engineering/Computer Science/Information Technology/Electronics & Communication or Masters Degree in Computer Application/Computer Science/Information Technology from a recognized university	PHP, SQL, web/application servers and application frameworks	1. Software development in PHP and MYSQL/Oracle 2. Maintenance and development of existing web applications built on PHP	Minimum 3 Years in (a) Software Development/Maintenance using PHP	Cochin	1
4	Server and Network Administrator(SNA)	B.E / B.Tech in Computer Engineering/Computer Science/Information Technology/Electronics & Communication or Masters Degree in Computer Application/Computer Science/Information Technology from a recognized university	Network , Linux/Unix	Network Management, Windows Server Management, Linux Management, UTM (Unified Threat Management)	Minimum 2 years in Windows/Linux/Network Administration	Cochin	1

5	System Engineer (SE)	B.E / B.Tech/MCA/BSc/ BCA in Computer Engineering/Computer Science/Information Technology/Electronics & Communication from a recognized university or 3 years Diploma in Computer Engineering/Computer Hardware/IT from polytechnics	Windows/Linux Operating systems. Hardware maintenance, system installation & networking	<ol style="list-style-type: none"> 1. Support for Desktops, Printers, Scanners and other peripherals 2. Management of System Data ,allocation and support 3. Coordination with vendors for AMC management 4. Maintenance of Backups 5. Troubleshooting Network Related issues 6. User level support 7. Help desk management 	Minimum 4 years in System Support in reputed organizations	Cochin	1
6	System Support Engineer (SSE)	B.E / B.Tech/MCA/ BSc/BCA in Computer Engineering/Computer Science/Information Technology/Electronics & Communication from a recognized university or 3 years Diploma in Computer Engineering/Computer Hardware/IT from polytechnics	Windows/Linux Operating systems. Hardware maintenance, system installation & networking	<ol style="list-style-type: none"> 1. Support for Desktops, Printers, Scanners and other peripherals 2. Management of System Data ,allocation and support 3. Coordination with vendors for AMC management 4. Maintenance of Backups 5. Troubleshooting Network Related issues 6. User level support 7. Help desk management 	Minimum 2 years experience in the relevant field	Cochin / Idukki / Bodinay akanur	3 to 6

<p>1.</p>	<p>इ-निविदा प्रक्रिया अ) इस प्रक्रिया में मुफ्त एम एस टी सी इ-प्रोक्यूरमेंट पोर्टल के साथ विक्रेता का रजिस्ट्रीकरण शामिल है। रजिस्ट्रेशन के बाद ही, विक्रेता अपनी बोली इलेक्ट्रॉनिकी तौर पर प्रस्तुत कर सकता है। तकनीकी-वाणिज्यिक बोली के साथ-साथ मूल्य-बोली प्रस्तुत करने के लिए इन्टरनेट द्वारा इलेक्ट्रॉनिक बिडिंग किया जाएगा। विक्रेता को श्रेणी III साइनिंग टाइप डिजिटल प्रमाणपत्र प्राप्त करना चाहिए। विक्रेता द्वारा इन्टरनेट सहित पी सी से बोली लगाने की व्यवस्था स्वयं की जानी है। एम एस टी सी/स्पाइसेस बोर्ड ऐसी व्यवस्था करने के जिम्मेदार नहीं रहेंगे। (बिना डिजिटल हस्ताक्षर के, बोलियों को दर्ज नहीं किया जाएगा।)</p> <p>विशेष टिप्पणी : मूल्य-बोली और वाणिज्यिक-बोली ऑन-लाइन द्वारा http://www. mstce commerce.com/eprochome/spiceb/buyer_login.jsp को प्रस्तुत की जानी है।</p> <p>1) विक्रेताओं को स्वयं www. mstcecommerce.com → e-Procurement → PSU/ Govtdepts. → SpicesBoard → Register as Vendor Filling up details and creating own user id and password → Submit से ऑनलाइन रजिस्टर करना अपेक्षित है।</p> <p>2) विक्रेता को रजिस्ट्रेशन फॉर्म भरते समय उनके द्वारा दिए गए इ-मेल में अपने रजिस्ट्रीकरण की पुष्टि के साथ सिस्टम जनरेटड मेल मिल जाएगा। किसी भी स्पष्टीकरण के मामले में, कृपया एम एस टी सी/स्पाइसेस बोर्ड से संपर्क करें (इ-निविदा के लिए निर्धारित समय से पूर्व)।</p> <p>संपर्क व्यक्ति(एम एस टी सी)</p> <p>1. श्री अर्णब सरकार - मोब: 9986036012 asarkar@mstcindia.co.in 2. श्री रवीन्द्रनाथ - मोब: 7676456095 ravindranathkb@mstcindia.co.in</p> <p>ख) सिस्टम अपेक्षा:</p> <p>i) विंडोज़ 98/एक्स पी-एस पी 3 व उससे बेहतर / विंडोज़ 7 ओपरेटिंग सिस्टम ii) आई ई -7 और उससे बेहतर इन्टरनेट ब्राउसर iii) साइनिंग टाइप डिजिटल सिग्नेचर iv) सिस्टम में जे आर ई 8 अपडेट 171 और बेहतर सॉफ्टवेयर डाउनलोड करके इन्स्टाल किया जाना है। ALL को एनेबल करने के लिए X कंट्रोल सक्रिय बनाएँ और डिसेबिल करने के लिए पॉप-अप ब्लॉकर 'Tools → Internet Options → custom level' का प्रयोग करें।</p>
<p>2.</p>	<p>2. (क) तकनीकी-वाणिज्यिक बोली भाग- I एन आई टी में दिए अनुसार विनिर्दिष्ट तारीख और समय पर इलेक्ट्रॉनिक तौर पर खोली जाएगी। बोलीदाता इलेक्ट्रॉनिक तौर पर बोली का खोलना देख सकते हैं। (ख) मूल्य-बोली भाग II इलेक्ट्रॉनिक तौर पर केवल उन बोलीदाताओं के लिए खोली जाएगी, जिनकी तकनीकी- वाणिज्यिक बोली भाग I स्पाइसेस बोर्ड द्वारा तकनीकी- वाणिज्यिक तौर पर स्वीकार्य पाई जाती है। ऐसे बोलीदाताओं को उनके द्वारा पुष्ट वैध इ-मेल के ज़रिए भाग I मूल्य बोली को खोलने की तारीख सूचित की जाएगी।</p> <p>नोट: बोलीदाताओं को अपनी अधिकतम संभाव्य दर बताने की सलाह दी जाती है। सामान्यतः इस पर कोई परामर्श नहीं होगा, अतः मूल्य-बोली प्रस्तुत करते समय कृपया अपना सबसे प्रतियोगी मूल्य प्रस्तुत करें। फिर भी, वर्तमान विपणी- स्थितियों पर विचार करते हुए यदि न्यूनतम दर संगत पाई जाती है तो, न्यूनतम बोलीदाता को आदेश जारी किया जाएगा और उसके बाद भी दर उच्च मानी जाती है, वर्तमान अनुदेश / मार्ग-निर्देश के अनुसार कार्रवाई की जाएगी।</p>
<p>3</p>	<p>निविदा की सभी प्रविष्टियों की, बिना किसी अस्पष्टता के ऑन-लाइन तकनीकी व वाणिज्यिक फॉर्मेट में प्रविष्टि की जानी चाहिए।</p>
<p>4</p>	<p>लेनदेन शुल्क संबंधी विशेष टिप्पणी : विक्रेता वेंडर लॉग-इन के "My Menu" के अंतर्गत "Transaction Fee Payment" लिंक का प्रयोग करके लेनदेन-शुल्क का भुगतान करेगा। विक्रेता को Event dropdown box से नियत निविदा का चयन करना पड़ता है। विक्रेता को या तो एन ई एफ टी द्वारा नहीं तो ऑनलाइन भुगतान द्वारा भुगतान करने की सुविधा उपलब्ध है। एन ई एफ टी का चयन किया जाता है तो विक्रेता एक फॉर्म भरकर एक चालान तैयार करेगा। विक्रेता लेनदेन-शुल्क की राशि का भुगतान चालान में कोई परिवर्तन किए बिना, उसमें छपे विवरणों के अनुसार करेगा। ऑनलाइन भुगतान का चयन करने पर, विक्रेता को अपने क्रेडिट/डेबिट कार्ड/नेट बैंकिंग का इस्तेमाल करके भुगतान करने का प्रावधान होगा। एम एस टी सी के नामित बैंक</p>

	<p>खाते में भुगतान के एक बार जमा होने पर लेनदेन-शुल्क स्वतः अधिकृत हो जाएगा और विक्रेता को सिस्टम जनित मेइल प्राप्त होगा।</p> <p>लेनदेन-शुल्क अप्रतिदेय है</p> <p>लेनदेन-शुल्क का भुगतान किए बिना विक्रेता ऑनलाइन इ-निविदा नहीं प्राप्त कर सकता है।</p> <p>नोट: विक्रेताओं को निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख से पूर्व बहुत पहले ही लेनदेन-शुल्क का भुगतान करना चाहिए, जैसे कि एम एस टी सी द्वारा लेनदेन-शुल्क की प्राप्ति के बाद ही बोली प्रस्तुत करने के लिए उनको सक्रिय किया जाएगा।</p> <p>संपर्क : फ़ैक्स नं : 033-22831002 इ-मेइल आई डी : rpradhan@mstcindia.co.in</p> <p>बोलीदाता यह नोट करें कि लेनदेन-शुल्क बोलीदाता के खाते से उनके नामे जमा किया जाना चाहिए। किसी दूसरे व्यक्ति द्वारा या उसके खाते से उसके नामे जमा किया गया लेनदेन-शुल्क स्वीकार नहीं किया जाएगा। लेनदेन-शुल्क अप्रतिदेय है।</p> <p>यदि किसी कारणवश लेनदेन-शुल्क का भुगतान नहीं किए जाने के मामले में, विक्रेता उस अवधि में, ऑनलाइन इ-निविदा प्राप्त नहीं कर पाएगा।</p>
5	<p>विक्रेताओं को डोक्यूमेंट लाइब्ररी में दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए My Menu के Upload Documents लिंक का इस्तेमाल करने का अनुदेश दिया जाता है। एकाधिक दस्तावेज़ अपलोड किया जा सकता है। अपलोड करने हेतु एकल दस्तावेज़ का अधिकतम साइज़ 4 एम बी है। एक बार लाइब्ररी में दस्तावेज़ों को अपलोड किए जाने पर विक्रेताओं को नियत निविदा में Attach Document के ज़रिए दस्तावेज़ों को जोड़ना चाहिए। आगे सहायता के लिए □□□□□□ □□□□ के अनुदेश देखें।</p>
6	<p>स्पाइसेस बोर्ड तथा एम एस टी सी (इ-प्रोक्यूरमेंट सर्विस प्रोवाइडर) द्वारा निविदा पर अंतिम निर्णय लिए जाने तक की प्रक्रिया के दौरान बोलीदाता(ओं) के लिए सभी सूचना और पत्राचार केवल इ-मेइल द्वारा भेजे जाएंगे। अतः बोलीदाताओं द्वारा यह सुनिश्चित करना अपेक्षित है कि उनको दी गई कॉर्पोरेट इ-मेइल आई डी वैध है और एम एस टी सी (अर्थात् सर्विस प्रोवाइडर) के साथ विक्रेता के रजिस्ट्रीकरण के समय उसे अद्यतन बनाया जाता है। बोलीदाताओं से यह भी अनुरोध है कि वे अपने डी एस सी (डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट) की वैधता सुनिश्चित करें।</p>
7	<p>(i) कृपया नोट करें कि एन आई टी में बताए वेबसाइट से निविदा दस्तावेज़ डाउनलोड करने वालों की सूची लेने का कोई प्रावधान नहीं है। ऐसी स्थिति में, बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे निविदा खोलने की नियत तारीख से पहले यह सुनिश्चित करने के लिए एक बार फिर वेबसाइट देखें कि निविदा दस्तावेज़ को डाउनलोड किए जाने के बाद उक्त निविदा के संदर्भ में कोई शुद्धिपत्र अपलोड किया गया है तो वह चूक नहीं गया है। संबंधित शुद्धिपत्र यदि कोई है तो उसे डाउनलोड करने का दायित्व डाउनलोड करनेवालों का रहेगा।</p> <p>(ii) इस एन आई टी के किसी शुद्धिपत्र (यदि कोई है) के बारे में कोई अलग सूचना उन बोलीदाता(ओं) को नहीं भेजी जाएगी, जिन्होंने वेबसाइट से दस्तावेज़ों को डाउनलोड किया है। कृपया एम एस टी सी लिमिटेड का वेबसाइट http://www.mstcecommerce.com/eprochome/spiceb देखें।</p>
8	<p>एन आई टी में बताई नियत तारीख और समय के बाद इ-निविदा प्राप्त नहीं की जा सकती है।</p>
9	<p>इ-निविदा में बोली लगाना और प्रतिवर्ती नीलामी</p> <p>क) इ-निविदा में ऑनलाइन बोली लगाने के पात्र बन जाने के लिए बोलीदाता द्वारा अपेक्षित ई एम डी, निविदा शुल्क (यदि कोई है तो) और लेनदेन- शुल्क प्रस्तुत किया जाना चाहिए। निविदा-शुल्क और लेनदेन-शुल्क अप्रतिदेय हैं। ई एम डी पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा। असफल बोलीदाता(ओं) को उनकी ई एम डी की प्रतिपूर्ति स्पाइसेस बोर्ड द्वारा की जाएगी। बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख से पूर्व स्पाइसेस बोर्ड, कोच्ची को ई एम डी वस्तुगत रूप में भेज दी जानी चाहिए।</p> <p>ख) इस प्रक्रिया में तकनीकी-वाणिज्यिक बोली के साथ-साथ मूल्य-बोली प्रस्तुत करने के लिए इलेक्ट्रॉनिक बिडिंग शामिल है।</p> <p>इ) उपरोक्त शुल्क प्रस्तुत करने वाले बोलीदाता ही एम एस टी सी वेबसाइट www.mstcecommerce.com → e-procurement → PSU/Govt Depts → Spices board Login → My menu → Auction Floor Manager → live event</p>

	<p>→<i>Selection of the live event</i>→ में इंटरनेट के ज़रिए अपनी तकनीकी-वाणिज्यिक बोलियाँ और मूल्य-बोलियाँ प्रस्तुत कर सकते हैं।</p> <p>ग) बोलीदाता द्वारा जोखिम उठाते हुए और <i>on run</i> क्लिक करके <i>enApple</i> नामक एप्लिकेशन को चालू होने दिया जाना चाहिए। <i>Techno-Commercial bid</i> पर क्लिक करने के तुरंत बाद लगातार दो बार ऐसा करना चाहिए। यदि एप्लिकेशन चालू नहीं है तो बोलीदाता अपनी बोली "<i>save/submit</i>" नहीं कर पाएगा।</p> <p>घ) तकनीकी-वाणिज्यिक बोली भरने के बाद बोलीदाता को अपनी तकनीकी-वाणिज्यिक बोली दर्ज करने के लिए "<i>Save</i>" क्लिक करना चाहिए। एक बार ऐसा करने पर, <i>price bid</i> लिंक सक्रिय बन जाता है और उसे भर देना चाहिए और तदुपरान्त बोलीदाता को अपनी मूल्य-बोली दर्ज करने के लिए "<i>Save</i>" क्लिक करना चाहिए। इस प्रकार एक बार तकनीकी-वाणिज्यिक बोली व मूल्य-बोली <i>save</i> हो जाती हैं, बोलीदाता अपनी बोली रजिस्टर करने के लिए "<i>submit</i>" बटन क्लिक कर सकता है।</p> <p>ड.) सभी मामलों में, अपनी बोली प्रस्तुत करते समय बोलीदाता द्वारा डिजिटल सिग्नेचर के साथ अपनी आई डी और पासवर्ड का इस्तेमाल किया जाना चाहिए।</p> <p>च) पूरी इ-निविदा प्रक्रिया के दौरान, बोलीदाता एक दूसरे के लिए और हर किसी के लिए भी पूर्णतः अज्ञात रहेंगे।</p> <p>छ) इ-निविदा सुविधा इस के लिए पूर्व-घोषित तारीख व समय से और ऊपर बताए अवधि के दौरान उपलब्ध रहेगी।</p> <p>ज) इ-निविदा प्रक्रिया के दौरान प्रस्तुत की जाने वाली सभी इलेक्ट्रॉनिक बोलियाँ बोलीदाता पर कानूनी तौर पर बाध्यकारी रहेंगी। कोई भी बोली बोलीदाता द्वारा दी गई वैध बोली मानी जाएगी और क्रेता द्वारा उसकी स्वीकृति आपूर्ति के लिए क्रेता और बोलीदाता के बीच एक बाध्यकारी ठेका बनेगी। ऐसे सफल निविदाकार को आगे आपूर्तिकर्ता कहा जाएगा।</p> <p>झ) सभी बोलियाँ अनिवार्यतः डिजिटल सिग्नेचर प्रमाणपत्र के साथ प्रस्तुत की जानी हैं अन्यथा सिस्टम द्वारा उसे स्वीकार नहीं किया जाएगा।</p> <p>ञ) क्रेता निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से, जैसे भी हो, उसका कोई कारण बताए, रद्द या निरस्त या स्वीकार या वापस लेने या बढ़ाने का अधिकार रखता है।</p> <p>ट) निविदा-दस्तावेज़ के निबंधनों व शर्तों से कोई विचलन अनुमत नहीं है। किसी भी बोलीदाता द्वारा इ-निविदा सुविधा में बोली की प्रस्तुति निविदा के निबंधनों व शर्तों की स्वीकृति की पुष्टि करती है।</p> <p>ठ) मापन-यूनिट[यू ओ एम] इ-निविदा सुविधा में सूचित है। इ-निविदा सुविधा/ निविदा दस्तावेज़ में सूचित यू ओ एम के अनुसार, कोट की जाने की दर भारतीय रुपए में होनी चाहिए।</p>
10	इस मुक्त इ-निविदा के सिलसिले में जारी कोई आदेश उसमें बताए निबंधनों व शर्तों के अनुसार नियंत्रित होगा।
11	तकनीकी व वाणिज्यिक निबंधनों व शर्तों से विचलन अनुमत नहीं है।
12	ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने और एक बार डिजिटल सिग्नेचर के साथ यह प्रस्तुत की गई है, उसके बाद बोलीदाता निविदा प्राप्त नहीं कर सकता।
13	स्पाइसेस बोर्ड, कोच्ची बिना कोई कारण बताए इस इ-निविदा को रद्द करने या बोली(यों) को स्वीकार करने की तारीख बढ़ाने का अधिकार रखता है।
14	ऑनलाइन निविदा एम एस टी सी लिमिटेड के वेबसाइट http://www.mstcecommerce.com/eprhome/spiceb में वास्तव में दिए गए निबंधनों व शर्तों व कार्य-विधि के अनुसार प्रस्तुत की जानी चाहिए।
15	बोलीदाता अनिवार्यतः एन आई टी के निबंधनों के अनुसार सभी दस्तावेज़ों को अपलोड या संलग्न करें। अन्य किसी भी दस्तावेज़ अपलोड किया गया है, जो एन आई टी के निबंधनों के अनुसार अपेक्षित नहीं है, उस पर विचार नहीं किया जाएगा।
16	बोली का मूल्यांकन भरी हुई तकनीकी एवं वाणिज्यिक फॉर्मेटों के आधार पर किया जाएगा।
17	बोलीदाता(ओं) द्वारा अपलोड व संलग्न किए गए दस्तावेज़ों की संवीक्षा की जाएगी। संवीक्षा के दौरान बोलीदाता द्वारा दी गई कोई भी सूचना गलत पाए जाने के मामले में, चूककर्ता बोलीदाता(ओं) की ई एम डी जब्त कर दी जाएगी। चूककर्ता बोलीदाता(ओं) के खिलाफ निलंबन या कारबार से रोक जैसी दंडात्मक कार्रवाई भी की जा सकती है।
18	एम एस टी सी के इ-प्रोक्यूरमेंट मार्ग-निर्देशों के लिए विक्रेता नीचे दिए लिंक के पीडीएफ दस्तावेज़ देख सकते हैं: http://www.mstcecommerce.com/eprhome/UserManualVendor.pdf

Tender Notice

for

Providing the Service of IT Support Personnel in Spices Board
through Outsourcing from Manpower Supplying Agencies

MSTC E Tender No - SPICEB/18-19/ET/19

1. Introduction:

Spices Board (Ministry of Commerce and Industry, Government of India) is the flagship organization for the development and worldwide promotion of Indian spices. The Board is an international link between the Indian exporters and the importers abroad.

2. Scope of work:

Please refer Annexure 1.

3. Information to Agency:

- a) Spices Board is not bound to accept any of the proposals submitted.
- b) At any time before the last date of submission of tender, Spices Board may, for any reason, whether at its own initiative or in response to a clarification requested by an invited firm, amend the tender document. Any amendment shall be informed to the bidders by publishing in website and shall be binding on them. Spices Board may at its discretion extend the deadline for the submission of tender.
- c) The applicant is required to visit the Spices Board website for any changes or amendments in the tender before submitting their tenders.

4. Eligibility Criteria

Tender shall be submitted by those agencies who meet the following eligibility criteria.

- a) The agency should have successfully executed at least one project related to providing facility management services for software and/or desktop support during last 5 financial years (2013-14, 2014-15, 2015-16, 2016-17, 2017-18), and the project should be of at least Rupees 5 Lakh. The project mentioned should be executed for a Government Organization in India (Central Govt. / State Govt. / PSU/ Autonomous Bodies/ Constitutional bodies). If the project is ongoing for more than 6 months, same can be considered.

(Documents to be uploaded: work order and corresponding project completion certificate or certificate from client to prove that service was done or is being executed satisfactorily).

- b) The agency should not have been blacklisted by a Government Organization in India (Central Govt. / State Govt. / PSU/ Autonomous Bodies/ Constitutional bodies) (Document to be uploaded: self-declaration).
- c) EMD Exemption if applicable (Document to be uploaded: EMD Exemption Certificate)

Price bid format (shall be entered online)

Details of the ‘Service Required’ and expected number of IT support personnel are mentioned in **Annexure 1**. (Note: Evaluation will be done by taking total of (a),(b) and (c) separately for each lot. Accordingly one or more agencies may be selected.)

Lot number	Service Required	monthly cost for providing the service of one IT support personnel for the first year of the contract (inclusive of taxes) (a)	monthly cost for providing the service of the same IT support personnel for the second year of the contract (inclusive of taxes) (b)	monthly cost for providing the service of the same IT support personnel for the third year of the contract (inclusive of taxes) (c)
1	Software Engineer (SW - Oracle)			
2	Software Engineer (SW - PHP)			
3	Senior Software Engineer (SSW -PHP)			
4	Server and Network Administrator (SNA)			
5	System Engineer (SE)			
6	System Support Engineer (SSE)			

Note: (a) all cost must be entered in INR

(b) Cost entered must be in compliance with the minimum amount that the agency shall pay to their outsourced personnel, as mentioned in section 10, point 6

5. Clarifications

You may contact Deputy Director (EDP) for any clarifications at jijesh.das@nic.in

6. Important Instructions

This is an e-procurement event of Spices Board, Kochi. The e-procurement service provider is MSTC Ltd., 225C, A.J.C. Bose Road, Kolkata-700 020. You are requested to read the terms & conditions of this tender before submitting your online tender. Tenderers who do not comply with the conditions with documentary proof (wherever required) will not qualify in the Tender for opening of price bid.

Please refer to **Annexure - 2** for more details.

7. Schedule of Tender:

1	Mode of Tender	e-Procurement System (Online Part1- Techno-Commercial Bid and Part-II- Price Bid through https://www.mstcecommerce.com/eprochome/spiceb of MSTC Ltd.)
2	Transaction Fee Note: Please note that vendors will have the access to online e-tender only after remitting the transaction fee in favour of MSTC Limited, Kolkata.	Rs. 1,180 (Including @ 18% GST) Payment of Transaction fee in favour of MSTC LIMITED. (Refer clause 4, Annexure 2) (Transaction fee and related bank charges are to be paid by bidder)
3	Start Bid date and Time	21-02-2019, 2:00 PM.
4	Close Bid date and Time	14-03-2019, 2:00 PM
5	Date & time of opening of Part-I (i.e. Techno-Commercial Bid)	14-03-2019, 2:30 PM.

8. EMD

Bidders should submit an EMD equal to Rs. 20,000 along with the tender by way of Demand Draft drawn in favour of “Secretary, Spices Board” payable at Kochi, from any nationalized bank. The EMD shall be valid for three months. Bank Guarantee will not be accepted towards EMD.

The technical bid without EMD will be rejected unless specifically exempted by the Government from payment of EMD for which reasons and proof have to be uploaded while submitting e-tender.

EMD of the unsuccessful bidders will be refunded (without any interest) within 45 days from the date of opening of tender.

EMD amount of the Successful Bidder will be refunded (without any interest) within 30 days after acceptance of work order and providing service of one month.

EMD will be forfeited if the vendor withdraws or amends its tender or derogates from the tender in any respect within the period of validity of its tender.

EMD shall be submitted in sealed envelope, superscribing the words “EMD for FMSE Support - EDP Department”, through Speed Post/Registered Post/by Hand to reach the following address on or before closing time of the tender.

Deputy Director (EDP)

Spices Board, Sugandha Bhavan,

NH ByPass, Palarivattom, Cochin- 25

Tel: +91-484-2333603 E-mail: jijesh.das@nic.in

9. Payment Terms

Monthly service cost at the end of each month subject to providing satisfactory service.

10. Terms and Conditions

1. No consortium will be allowed in the tender.
2. Successful vendor shall accept the work order within 15 days of receipt of work order. Once the work order is accepted, service of the IT support personnel, as required by the Board, shall be provided within a maximum period of two months. Failing in any of these, the EMD will be forfeited and work order will be cancelled.
3. Spices Board may issue different work orders to agency for availing the service of IT support personnel, depending on the requirements, during a period of 3 years from the close bid date. Each of the work order may have a maximum validity of 3 years.

4. Expected number of IT support personnel mentioned in Annexure 1 is an estimate and the Board reserves its right to change the numbers or not to avail particular service or services without assigning any reason.
5. The Board reserves its right to reject all or any quotation without assigning any reason.
6. The minimum amount that the agency shall pay to their outsourced personnel (including PF, ESI, etc. as applicable), towards their monthly salary, shall be according to the following table. The agency shall submit pay slip of the outsourced personnel to Spices Board every month along with the invoice, for verification purpose.

Service Required	Minimum monthly salary of one IT support personnel in the first year of the contract	Minimum monthly salary of the same IT support personnel in the second year of the contract	Minimum monthly salary of the same IT support personnel in the third year of the contract
Software Engineer (SW - Oracle)	24750	26000	27300
Software Engineer (SW - PHP)	24750	26000	27300
Senior Software Engineer (SSW - PHP)	30800	32300	33900
Server and Network Administrator (SNA)	24750	26000	27300
System Engineer (SE)	19800	20800	21800
System Support Engineer (SSE)	16500	17300	18200

- Minimum monthly salary includes PF, ESI, etc, as spent by the agency for the support personnel
 - all cost mentioned are in INR
7. IT support personnel are entitled for 1 leave in every month. If absence is reported more than the allowed leaves, proportionate amount will be deducted from the payment to the agency.
 8. The agency will be responsible for compliance of all statutory provisions relating to Minimum Wages, Provident Fund and Employees State Insurance etc. in respect of the persons deployed.
 9. The agency shall remit all the deductions made from the employees to the respective authorities and should not have any dues to the EPF/ESI authorities.
 10. The agency shall also be liable for depositing all taxes, levies, cess etc. on account of service rendered to concerned tax collection authorities from time to time as per extant rules and regulations on the matter. The Tax Deduction at Source (TDS) shall be deducted as per the

provisions of Income Tax Department, as amended from time to time and a certificate to this effect shall be provided to the agency by the Board.

11. The agency will be bound by the details furnished by them to the Board, while submitting the tender or at subsequent stage. In case, any of such documents furnished is found to be false at any stage, it would be deemed to be a break of terms and contract making him/her liable for legal action besides termination of contract.
12. The agency shall ensure that the IT support personnel deployed to the Board conforms to the prescribed qualification and experience. Screening of IT support personnel based on their qualification and experience shall be conducted by the agency before proposing their names to the Board. IT support personnel, not having the required qualification and experience, shall not be sent to Board's Office for screening. Failure in this regard, will disqualify the agency and, in such cases, the Board will have the right to outsource IT support personnel from other agencies. Selection of IT support personnel will be based on screening by Spices Board.
13. The IT support personnel deployed shall be required to work from 9 am to 5:30 pm from Monday to Friday, with lunch break.
14. The agency shall immediately provide a substitute in the event of any IT support personnel deployed, leaving the job, during the contract period
15. The agency shall not be allowed to transfer, assign, pledge or sub-contract its right and liabilities under this contract to any other agency without the prior written consent of the Board.
16. Spices Board reserves the right to terminate the contract period of any IT support personnel if the performance is not satisfactory or due to internal reasons by giving a notice period of 1 week.
17. The agency shall provide photo identity cards to the IT support personnel deployed at the Board.
18. The Board will have no liabilities in transportation, food, medical and any other requirements in respect of the personnel deployed at the Board at any stage.
19. For all intents and purposes, the service providing agency shall be the "Employer" of the IT support personnel deployed.
20. In case of termination of this contract on its expiry or otherwise, the personnel deployed by the Service providing agency shall not be entitled to and will have no claim for any absorption nor for any relaxation for absorption in the regular/otherwise capacity in the Board. The agency shall make it known to the personnel deployed.

Annexure 1

#	Profile and Code	Qualifications	Mandatory Skills	Key Responsibilities	Experience	Location	Expected Number
1	Software Engineer (SW - Oracle)	B.E / B.Tech in Computer Engineering/Computer Science/Information Technology/Electronics & Communication or Masters Degree in Computer Application/Computer Science/Information Technology from a recognized university	Oracle 10g or above, SQL, PL/SQL, Oracle Forms and reports	1. Development and Maintenance of applications in Oracle (Forms/Reports) 2. Preparation of reports based on SQL	Minimum 1 Year in (a) Database (c) Software Development/Maintenance using Oracle Forms/reports	Cochin	1 to 2
2	Software Engineer (SW - PHP)	B.E / B.Tech in Computer Engineering/Computer Science/Information Technology/Electronics & Communication or Masters Degree in Computer Application/Computer Science/Information Technology from a recognized university	PHP, SQL, web/application servers and application frameworks	1. Software development in PHP and MYSQL/Oracle 2. Maintenance and development of existing web applications built on PHP	Minimum 1 Year in (a) Software Development/Maintenance using PHP	Cochin	2 to 3
3	Senior Software Engineer (SSW - PHP)	B.E / B.Tech in Computer Engineering/Computer Science/Information Technology/Electronics & Communication or Masters Degree in Computer Application/Computer Science/Information Technology from a recognized university	PHP, SQL, web/application servers and application frameworks	1. Software development in PHP and MYSQL/Oracle 2. Maintenance and development of existing web applications built on PHP	Minimum 3 Years in (a) Software Development/Maintenance using PHP	Cochin	1
4	Server and Network Administrator(SNA)	B.E / B.Tech in Computer Engineering/Computer Science/Information Technology/Electronics & Communication or Masters Degree in Computer Application/Computer Science/Information Technology from a recognized university	Network , Linux/Unix	Network Management, Windows Server Management, Linux Management, UTM (Unified Threat Management)	Minimum 2 years in Windows/Linux/Network Administration	Cochin	1

5	System Engineer (SE)	B.E / B.Tech/MCA/BSc/ BCA in Computer Engineering/Computer Science/Information Technology/Electronics & Communication from a recognized university or 3 years Diploma in Computer Engineering/Computer Hardware/IT from polytechnics	Windows/Linux Operating systems. Hardware maintenance, system installation & networking	<ol style="list-style-type: none"> 1. Support for Desktops, Printers, Scanners and other peripherals 2. Management of System Data ,allocation and support 3. Coordination with vendors for AMC management 4. Maintenance of Backups 5. Troubleshooting Network Related issues 6. User level support 7. Help desk management 	Minimum 4 years in System Support in reputed organizations	Cochin	1
6	System Support Engineer (SSE)	B.E / B.Tech/MCA/ BSc/BCA in Computer Engineering/Computer Science/Information Technology/Electronics & Communication from a recognized university or 3 years Diploma in Computer Engineering/Computer Hardware/IT from polytechnics	Windows/Linux Operating systems. Hardware maintenance, system installation & networking	<ol style="list-style-type: none"> 1. Support for Desktops, Printers, Scanners and other peripherals 2. Management of System Data ,allocation and support 3. Coordination with vendors for AMC management 4. Maintenance of Backups 5. Troubleshooting Network Related issues 6. User level support 7. Help desk management 	Minimum 2 years experience in the relevant field	Cochin / Idukki / Bodinay akanur	3 to 6

Annexure 2

1 Process of E-tender

A). **Registration:** The process involves vendor's registration with MSTC e-procurement portal which is free of cost. Only after registration, the vendor(s) can submit his/their bids electronically. Electronic Bidding for submission of techno-commercial Bid as well as Price Bid over the internet will be done. The Vendor should possess Class III signing type digital certificate. Vendors are to make their own arrangement for bidding from a P.C. connected with Internet. MSTC/Spices Board is not responsible for making such arrangement. (Bids will not be recorded without Digital Signature).

SPECIAL NOTE: THE PRICE BID AND THE COMMERCIAL BID HAS TO BE SUBMITTED ONLINE AT http://www.mstcecommerce.com/eprochome/spiceb/buyer_login.jsp

a.i.1.a.i.1.a.i. Vendors are required to register themselves online with www.mstcecommerce.com → e-Procurement → PSU/Govt depts. → Spices Board → Register as Vendor Filling up details and creating own user id and password → Submit.

a.i.1.a.i.1.a.ii. Vendors will receive a system generated mail confirming their registration in their email which has been provided during filling the registration form. In case of any clarification, please contact MSTC/Spices Board, (before the scheduled time of the

e- tender).

Contact person (MSTC):

1. Arnab Sarkar – Mob- 9986036012 asarkar@mstcindia.co.in

2 Mr. Ravindranath Mob-7676456095 ravindranathkb@mstcindia.co.in

B) System Requirement:

Windows 98 /XP-SP3 & above/Windows 7 Operating System

a.i.1.a.i.1.a.i. IE-7 and above Internet browser.

a.i.1.a.i.1.a.ii. Signing type digital signature (Class-3)

a.i.1.a.i.1.a.iii. JRE 8 update 171 and above software to be downloaded and installed in the system. To enable ALL active X controls and disable 'use pop up blocker' under Tools→Internet Options→ custom level

2 **(A)** Part I techno-commercial bid will be opened electronically on specified date and time as given in the NIT. Bidder(s) can witness electronic opening of bid.

(B) Part II Price bid will be opened electronically of only those bidder(s) whose Part I Techno-Commercial Bid is found to be Techno-Commercially acceptable by Spices Board. Such bidder(s) will be intimated date of opening of Part II Price bid, through valid email confirmed by them.

Note:

The tenderers are advised to offer their best possible rates. There would generally be no negotiations hence please submit your most competitive prices while submitting the price bid. However in case the lowest rate appears to be reasonable taking into account the prevailing market conditions, the order may be awarded to the lowest bidder and if the rate is still considered high, action as per prevailing instruction/guideline shall be taken.

3	All entries in the tender should be entered in online Technical & Commercial Formats without any ambiguity
4	<p><u>Special Note towards Transaction fee</u> The vendors shall pay the transaction fee using “Transaction Fee Payment” Link under “My Menu” in the vendor login. The vendors have to select the particular tender from the event dropdown box. The vendor shall have the facility of making the payment either through NEFT or Online Payment. On selecting NEFT, the vendor shall generate a challan by filling up a form. The vendor shall remit the transaction fee amount as per the details printed on the challan without making change in the same. On selecting Online Payment, the vendor shall have the provision of making payment using its Credit/ Debit Card/ Net Banking. Once the payment gets credited to MSTC’s designated bank account, the transaction fee shall be auto authorized and the vendor shall be receiving a system generated mail.</p> <p><u>Transaction fee is non-refundable.</u></p> <p>A vendor will not have the access to online e-tender without making the payment towards transaction fee.</p> <p>NOTE : The bidders should submit the transaction fee well in advance before the last date of submission of tender as they will be activated for bid submission only after receipt of transaction fee by MSTC.</p> <p>Contact Details: Fax No. : 033- 22831002</p> <p>Email ids: rpradhan@mstcindia.co.in</p> <p>Bidders may please note that the transaction fee should be deposited by debiting the account of the bidder only; transaction fee deposited from or by debiting any other party’s account will not be accepted. Transaction fee is non-refundable.</p> <p>In case of failure to make payment towards Transaction fee for any reason, the vendor, in term, will not have the access to online e-tender.</p>
5	<p>Vendors are instructed to use <i>Upload Documents</i> link in My menu to upload documents in document library. Multiple documents can be uploaded. Maximum size of single document for upload is 4 MB.</p> <p>Once documents are uploaded in the library, vendors need to attach documents through <i>Attach Document</i> link against the particular tender. For further assistance please follow instructions of vendor guide.</p>
6	All notices and correspondence to the bidder(s) shall be sent by email only during the process till finalization of tender by Spices Board as well as by MSTC (e-procurement service provider). Hence the bidders are required to ensure that their corporate email

	<p>I.D. provided is valid and updated at the stage of registration of vendor with MSTC (i.e. Service Provider). Bidders are also requested to ensure validity of their DSC (Digital Signature Certificate).</p>
<p>7</p>	<p>a.i.1.a.i.1.a.i. Please note that there is no provision to take out the list of parties downloading the tender document from the web site mentioned in NIT. As such, bidders are requested to see the web site once again before the due date of tender opening to ensure that they have not missed any corrigendum uploaded against the said tender after downloading the tender document. The responsibility of downloading the related corrigenda, if any, will be that of the downloading parties.</p> <p>a.i.1.a.i.1.a.ii. No separate intimation in respect of corrigendum to this NIT (if any) will be sent to tenderer (s) who have downloaded the documents from web site. Please see website http://www.mstcecommerce.com/epochome/spiceb of MSTC</p>

	Ltd.
8	E-tender cannot be accessed after the due date and time mentioned in NIT.
9	<p>Bidding in e-tender & Reverse auction:</p> <p>a) Bidder(s) need to submit necessary EMD, Tender fees (If ANY) and Transaction fees to be eligible to bid online in the e-tender. Tender fees and Transaction fees are non refundable. No interest will be paid on EMD. EMD of the unsuccessful bidder(s) will be refunded by Spices Board. EMD should be sent in physical to Spices Board Kochi before the last date of submission of bid.</p> <p>b) The process involves Electronic Bidding for submission of techno-commercial Bid as well as Price Bid.</p> <p>c) The bidder(s) who have submitted the above fees can only submit their techno-commercial Bids and Price Bid through internet in MSTC website www.mstcecommerce.com → e-procurement → PSU/Govt Depts → Spices board Login → My menu → Auction Floor Manager → live event → Selection of the live event →</p> <p>d) The bidder should allow to run an application namely enApple by accepting the risk and clicking on run. This exercise has to be done twice immediately after clicking on the Techno-Commercial bid. If this application is not run then the bidder will not be able to save/submit his bid.</p> <p>e) After filling the Techno-Commercial Bid, bidder should click “save” for recording their Techno-Commercial bid. Once the same is done, the Price Bid link becomes active and the same has to be filled up and then bidder should click on “save” to record their price bid. Then once both the Techno-Commercial bid & price bid has been saved, the bidder can click on the “Submit” button to register their bid</p> <p>f) In all cases, bidder should use their own ID and Password along with Digital Signature at the time of submission of their bid.</p> <p>g) During the entire e-tender process, the bidders will remain completely anonymous to one another and also to everybody else.</p> <p>h) The e-tender floor shall remain open from the pre-announced date & time and for as much duration as mentioned above.</p> <p>i) All electronic bids submitted during the e-tender process shall be legally binding on the bidder. Any bid will be considered as the valid bid offered by that bidder and acceptance of the same by the Buyer will form a binding contract between Buyer and the Bidder for execution of supply. Such successful tenderer shall be called hereafter SUPPLIER.</p> <p>j) It is mandatory that all the bids are submitted with digital signature certificate</p>

	<p>otherwise the same will not be accepted by the system.</p> <p>k) Buyer reserves the right to cancel or reject or accept or withdraw or extend the tender in full or part as the case may be without assigning any reason thereof.</p> <p>l) No deviation of the terms and conditions of the tender document is acceptable. Submission of bid in the e-tender floor by any bidder confirms his acceptance of terms & conditions for the tender.</p> <p>m) Unit of Measure (UOM) is indicated in the e-tender Floor. Rate to be quoted should be in Indian Rupee as per UOM indicated in the e-tender floor/tender document.</p>
10	Any order resulting from this open e-tender shall be governed by the terms and conditions mentioned therein.
11	No deviation to the technical and commercial terms & conditions are allowed.
12	After submitting online bid, the bidder cannot access the tender, once it has been submitted with digital signature
13	Spices Board, Kochi has the right to cancel this e-tender or extend the due date of receipt of bid(s) without assigning any reason thereof.
14	The online tender should be submitted strictly as per the terms and conditions and procedures laid down in the website http://www.mstcecommerce.com/eprochome/spiceb of MSTC Ltd.
15	The bidders must upload and attach all the documents required as per terms of NIT. Any other document uploaded which is not required as per the terms of the NIT shall not be considered.
16	The bid will be evaluated based on the filled-in technical & commercial formats.
17	The documents uploaded and attached by bidder(s) will be scrutinized. In case any of the information furnished by the bidder is found to be false during scrutiny, EMD of defaulting bidder(s) will be forfeited. Punitive action including suspension and banning of business can also be taken against defaulting bidders.
18	Vendors can refer to the pdf document in the below link for MSTC's e-Procurement Portal Guidelines http://www.mstcecommerce.com/eprochome/UserManualVendor.pdf